

Að nota spjaldtölvuna í daglegu lífi – hlutverk og ábyrgð forstöðumanna, starfsfólks og aðstandenda

Fræðslufundur í Fjölmennt

Febrúar 2018

Helle Kristensen, verkefnastjóri

Spjaldtölván í daglegu lífi

Hver er tilgangurinn?

- ▶ Að auka tækifæri til samskipta
- ▶ Að auka möguleikana á því að hafa áhrif á eigið líf
- ▶ Að auka sjálfstæði
- ▶ Að auðvelda og skýra dags-/viku-/mánaðar-skipulag
- ▶ Að leysa af hólmi gömlu samskiptabækurnar
- ▶ Að auka möguleika á afþreyingu
- ▶ Að fræðast og læra eitthvað nýtt

Hver er staðan?

- ▶ Hvað gengur vel?
 - ▶ Valinn er spjaldtölvu-tengill fyrir notandann sem fær skýrt hlutverk og ábyrgð.
 - ▶ Notandinn á reglulegar stundir með starfsmanni til að sinna spjaldtölvunni.
 - ▶ Gott samstarf við kennara - heimaverkefni
 - ▶ Haldnir sameiginlegir hugarflugsfundir með öllum starfsmönnum og etv. fleiri aðilum
 - ▶ Stjórnendur taka ákvörðun um notkun spjaldtölvunnar (í samráði við fleiri aðila) og fylgja henni eftir
- ▶ Fleira...?

Hver er staðan?

- ▶ Hverjar eru hindranirnar?
 - ▶ Tímaskortur og léleg mönnun
 - ▶ *Nota t.d. Facebook-hóp til að miðla á milli starfsmanna*
 - ▶ Starfsfólk vantar færni
 - ▶ *Nota þjónustu verkefnastjóra Fjölmenntar*
 - ▶ Heimilið vantar fleiri tæki fyrir starfsfólk
 - ▶ Notandinn vill ekki leyfa öðrum að koma nálægt tækinu / vill ekki nota spjaldtölvuna heima / festist í ákveðnu forriti og vill ekki prófa nýtt
 - ▶ *Vinna með kennara/ráðgjafa Fjölmenntar að því að skapa öryggi*
 - ▶ Starfsfólk vantar fræðslu/hugmyndir að því sem hægt er að gera í spjaldtölvunni
 - ▶ *Kennarar Fjölmenntar geta bætt sig í að miðla hugmyndir*
 - ▶ Fleira...?

Það þarf að vera gott aðgengi

- ▶ Spjaldtölvan þarf að vera sýnileg
 - ▶ Í rýminu eða á dagskrá/í vali/í starfslýsingu starfsfólks
- ▶ Muna að taka spjaldtölvuna með
- ▶ Netaðgangur

Allir þurfa að taka þátt

- ▶ Kennarar
- ▶ Stjórnendur á heimilinu
- ▶ Starfsmenn
- ▶ Aðstandendur
- ▶ Notendur

Kennarar

- ▶ Kynna hugmyndir
- ▶ Leita leiða og prófa
- ▶ Setja upp kerfi/ramma
- ▶ Gera æfingar - gefa verkefni
- ▶ Miðla jafn óðum hvað gengur vel og hvað ekki

Stjórnendur

- ▶ Skapa ramma
 - ▶ Gefa starfsmönnum svigrúm til að sinna spjaldtölvumálum
 - ▶ Gefa tíma og tækifæri til að miðla, t.d. á starfsmannafundum
 - ▶ Byggja upp „réttu andann“
- ▶ Grípa boltann - og halda honum á lofti
 - ▶ Nýta samstarfið við kennara og verkefnastjóra Fjölmenntar
- ▶ Dreifa ábyrgð

Spjaldtölvu-tengill

- ▶ Heldur utan um tæknina
- ▶ Heldur utan um lykilorð og pin-númer
- ▶ Er í samstarfi við kennara Fjölmenntar
- ▶ Miðlar og aðstoðar aðra starfsmenn
- ▶ Tekur frumkvæði að notkun spjaldtölvunnar í daglegu lífi

Aðrir starfsmenn

- ▶ Muna eftir að taka spjaldtölvuna með
- ▶ Taka myndir
- ▶ Skoða efni í spjaldtölvunni með notandanum
- ▶ Grípa öll tækifæri
- ▶ Hlaða spjaldtölvuna !

Aðstandendur

Til dæmis:

- ▶ Vera virkur vinur á Facebook
 - ▶ Ath. það borgar sig að ræða vel hlutverk hvers og eins (t.d. aðstandenda og starfsfólks)
- ▶ Tala saman á Skype, senda reglulega SnapChat...
- ▶ Útvega áhugaverðar myndir
- ▶ Koma með hugmyndir að notkun spjaldtölvunnar

Notendur

Við þurfum að setja okkur í hans/hennar spor:

- ▶ Hvað langar hann/hana að geta tjáð sig um?
- ▶ Hvað langar hann/hana að muna eftir og rifja upp?
- ▶ Við hverja langar hann/hana að eiga samskipti?
- ▶ Hvaða leiðir henta honum/henni?

Þjónusta verkefnastjóra

- ▶ Reglulegir fræðslufundir fyrir starfsfólk heimila og aðstandendur
- ▶ Fræðsla á starfsmannafundum heimila
- ▶ Viðtalstími/aðstoð/kennsla hjá verkefnastjóra
- ▶ Kennslumyndbönd á [heimasíðu Fjölmenntar](#)