

# Að nota spjaldtölvuna í daglegu lífi – Tilgangur, hlutverk og samstarf

Umræðufundur í  
Fjölmennt

3. febrúar 2020

Helle Kristensen,  
verkefnastjóri



# Spjaldtölvun í daglegu lífi

## Hver er tilgangurinn?

- Að auka tækifæri til innihaldsríkra samskipta og þátttöku
- Að auka möguleikana á því að hafa áhrif á eigið líf
- Að auka sjálfstæði
- Að leysa af hólmi gömlu samskiptabækurnar
- Að auka möguleika á afþreyingu
- Að fræðast og læra eitthvað nýtt
- Að efla tengsl við vini eða fjölskyldu
- Að auðvelda og skýra dags-/viku-/mánaðar-skipulag



# Hvað gengur vel?

---

Að byrja smátt og einfalt

Að sýna þolinmæði - gefast ekki upp strax

---

Að velja er spjaldtölvu-tengil fyrir notanda sem fær skýrt hlutverk og ábyrgð.

---

Að skipuleggja reglulegar stundir notanda með starfsmanni til að sinna spjaldtölvunni.





# Hvað gengur vel?

---

Að eiga gott samstarf við kennara.

---

Að halda sameiginlega hugarflugsfundi með öllum starfsmönnum og etv. fleiri aðilum.

---

Að taka ákvörðun um notkun spjaldtölvunnar og fylgja henni eftir.



# Hverjar eru hindranirnar?

Tímaskortur - mannekla - margt starfsfólk í hlutastarfi

- *Setja spjaldtölvuna á dagskrá eða inn í val reglulega*

Notandi vill ekki nota spjaldtölvuna heima / vill ekki prófa nýtt

- *Vinna með kennara/ráðgjafa Fjölmennatar að því að skapa ramma og öryggi*
- *Huga að áhugamálum – fá upplýsingar frá kennara*





# Hverjar eru hindranirnar?

Notandi vill ekki leyfa öðrum að nota spjaldtölvuna

- *Velja smá-forrit sem gefa möguleika á að senda gögn á milli tækja*
- *Aðgreina afþreyingu og samskipti í sitt hvort tækið*

Starfsfólk er of fljótt að gefast upp eða því finnst ekki mikilvægt að vinna með spjaldtölvuna heima

- *Byggja upp rétta andann, t.d. með reglulegum umræðum á starfsmannafundum*



# Hverjar eru hindranirnar?

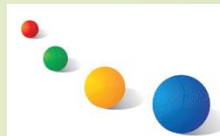
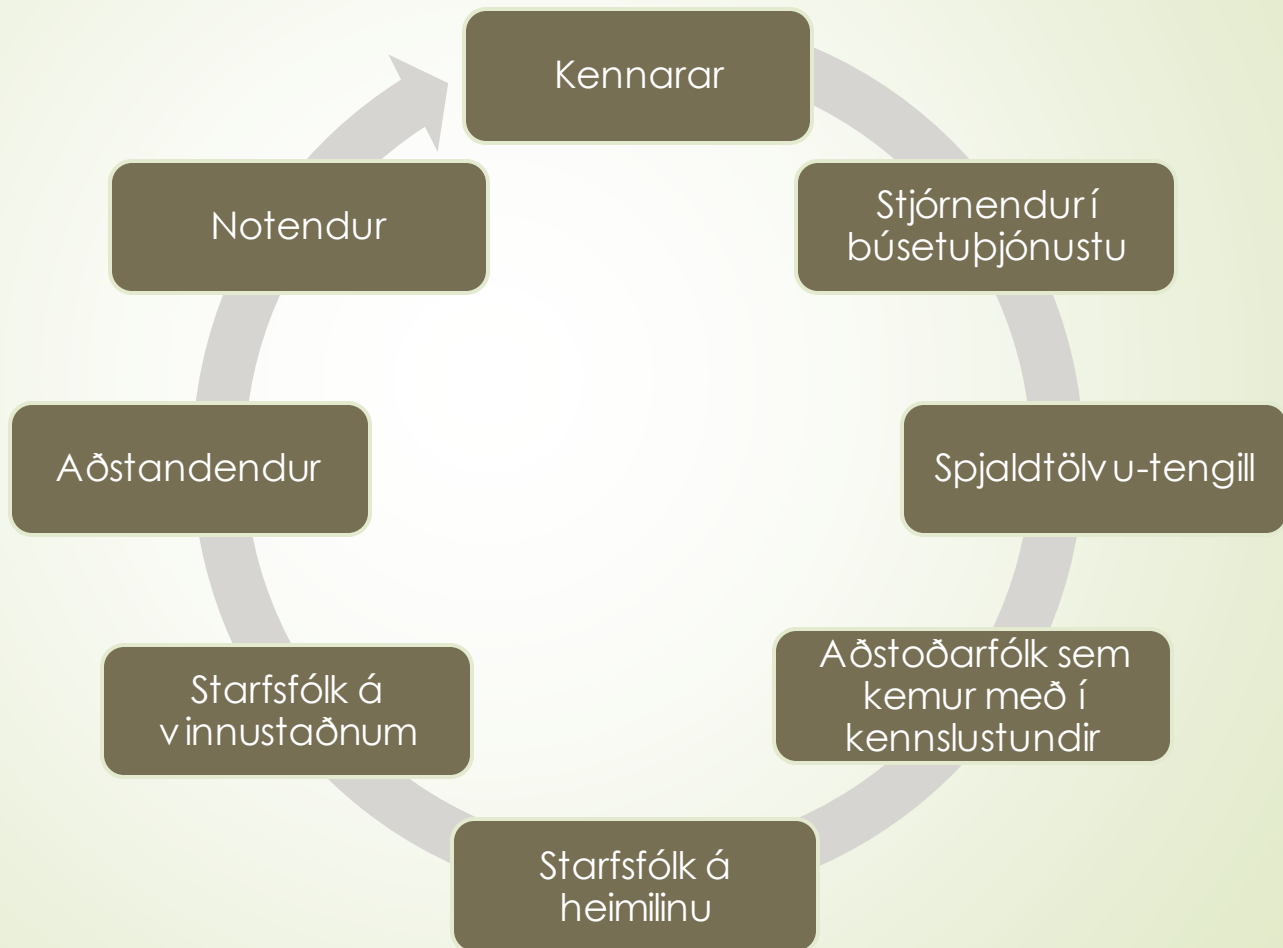
Starfsfólk vantar færni

- *Nota þjónustu verkefnastjóra Fjölmenntar*

Starfsfólk vantar hugmyndir að því sem hægt er að gera í spjaldtölvunni

- *Nota Notes eða sambærilegt forrit til að miðla hugmyndir til og frá kennara*
- *Nota Facebook-hóp til að miðla á milli starfsmanna*

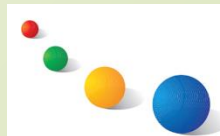
# Allir þurfa að taka þátt





# Kennarar

- Kynna hugmyndir
- Leita leiða og prófa
- Setja upp ramma
- Gera æfingar – gefa heimaverkefni
- Miðla jafn óðum hvað gengur vel



# Stjórnendur í búsetuþjónustu

- Taka ákvörðun, hvetja og fylgja eftir
- Nýta samstarf við kennara, verkefnastjóra, vinnustað og aðstandendur
- Skapa ramma - gefa svigrúm, tíma og tækifæri
- Byggja upp „réttu andann“
- Dreifa ábyrgð



# Spjaldtölvu-tengill

- Halda utan um tæknina – „tækni-skyndihjálp“
- Halda utan um lykilorð og pin-númer
- Vera í samstarfi við kennara Fjölmenntar
- Miðla og aðstoða aðra starfsmenn
- Taka frumkvæði að notkun spjaldtölvunnar í daglegu lífi



# Aðstoðarfólk sem kemur með í kennslustundir

- Taka virkan þátt í kennslustundinni
- Túlka og miðla upplýsingum til kennara
- Miðla af efni námskeiðsins til annarra starfsmanna þegar heim er komið
- Vinna heimaverkefni með notanda í samstarfi við aðra starfsmenn



# Starfsfólk á heimilinu

- Aðstoða notanda við að taka frumkvæði að því að nota spjaldtölvuna heima
- Muna eftir að taka spjaldtölvuna með
- Taka myndir
- Skoða efni í spjaldtölvunni með notanda
- Vinna heimaverkefni með notanda
- Skrifa færslur í Notes eða sambærilegu dagbókarforriti
- Grípa öll tækifæri
- Hlaða spjaldtölvuna !



# Starfsfólk á vinnustaðnum

- Aðstoða notanda við að taka frumkvæði að því að nota spjaldtölvuna í vinnunni
- Taka myndir
- Skoða efni í spjaldtölvunni með notanda
- Nýta lausan tíma til að vinna heimaverkefni með notanda
- Skrifa færslur í Notes eða sambærilegu dagbókarforriti
- Grípa öll tækifæri



# Aðstandendur

- Vera virkur vinur á Facebook, Skype, SnapChat...
- Útvega áhugaverðar myndir
- Koma með hugmyndir að notkun spjaldtölvunnar



# Notendur

- Hvað langar hann/hana að geta tjáð sig um?
- Hvað langar hann/hana að muna eftir og rifja upp?
- Við hverja langar hann/hana að eiga samskipti?
- Hvað hefur hann/hún áhuga á?
- Hvaða leiðir henta honum/henni?







# Samstarf



Notes

Tölvupóstur

Hugarflugsfundur

Heimaverkefni

Upplýsingamiðlun

Samstarf við aðstoðarfólk



# Þjónusta verkefnastjóra

Fræðslufundir  
fyrir starfsfólk  
og  
aðstandendur

Fræðsla á  
starfsmanna-  
fundum  
heimila eða  
vinnustaða

Viðtalstími /  
aðstoð hjá  
verkefnastjóra

Leiðbeiningar  
og kennslu-  
myndbönd á  
heimasíðu  
Fjölmenntar

